



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR 05/2026, DE 21 DE JANEIRO DE 2026.

"Dispõe sobre a criação de cargo de provimento efetivo, fixa atribuições e dá outras providências."

Éder Carlos Fogaça da Cruz, Prefeito do Município de Taguaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente com fulcro no inciso I do artigo 67 da Lei Orgânica Municipal, apresenta o seguinte:

PROJETO DE LEI:

Artigo 1º - Fica criado o cargo de AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS - CONSERVAÇÃO E LIMPEZA, de provimento efetivo, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, cujos vencimentos, número de vagas, requisitos para investidura e atribuições constam do Anexo I, que passa a fazer parte integrante da presente Lei Complementar.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, suplementadas, se necessário.

Artigo 3º - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Taguaí,
Em 21 de janeiro de 2026.


Éder Carlos Fogaça Da Cruz
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

ANEXO I

CARGO: AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS GERAIS – CONSERVAÇÃO E LIMPEZA
NÚMERO DE VAGAS: 10
REMUNERAÇÃO: REFERÊNCIA III
CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS
REQUISITOS: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Compete ao ocupante do cargo de Agente Operacional de Serviços Gerais – Conservação e Limpeza executar atividades predominantemente braçais, manuais e operacionais, sob supervisão, voltadas à limpeza, conservação, manutenção geral básica, apoio às obras e aos serviços públicos municipais, sem caráter administrativo ou técnico especializado, compreendendo, dentre outras, as seguintes atribuições:</p> <p style="text-align: center;">1 – LIMPEZA URBANA, CONSERVAÇÃO E HIGIENE</p> <p>I – executar serviços de limpeza, higiene e conservação das dependências internas e externas de prédios públicos, pátios, garagens, vias, praças, jardins e demais logradouros públicos;</p> <p>II – realizar varrição manual, capinação, roçada, raspagem, lavagem e conservação de ruas, calçadas, sarjetas, bocas de lobo, praças e áreas públicas;</p> <p>III – coletar, acondicionar, transportar e destinar resíduos sólidos comuns, recicláveis e hospitalares, observadas as normas de higiene, segurança e prevenção de riscos;</p> <p>IV – zelar pela higiene e manutenção das instalações públicas, promovendo a remoção de resíduos e mantendo os ambientes em condições adequadas de utilização.</p> <p style="text-align: center;">2 – APOIO À CONSTRUÇÃO CIVIL, OBRAS E PAVIMENTAÇÃO</p> <p>V – atuar como ajudante de pedreiro, auxiliando na execução de obras, reformas e manutenções prediais e urbanas;</p> <p>VI – destroçar pedras, aparando-as para utilização em construções, pavimentações e drenagens executadas pela Prefeitura, com o emprego de ferramentas manuais</p>



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

apropriadas;

VII – auxiliar no preparo de argamassa, concreto e outros materiais utilizados em obras públicas;

VIII – retirar pisos em concreto, preparar o solo para edificações, reformas e assentamento de revestimentos;

IX – preparar o solo com areia ou terra, nivelando-o e assentando paralelepípedos, bloquetes ou blocos de concreto em vias e logradouros públicos;

X – preparar o asfalto e o local a ser pavimentado, nivelando o solo e recobrindo-o com camadas de pó de pedra, pedrisco e piche, sob orientação técnica;

XI – auxiliar o artífice, pedreiro ou servidor responsável em todos os serviços necessários à perfeita execução dos trabalhos.

3 – MANUTENÇÃO GERAL, REPAROS E SERVIÇOS MANUAIS

XII – executar pequenos reparos e serviços de manutenção geral que não exijam conhecimentos técnicos especializados, solicitando apoio técnico quando necessário;

XIII – auxiliar na preparação de paredes e superfícies para pintura, bem como realizar pequenos serviços de pintura;

XIV – executar serviços simples de soldagem em peças de máquinas, portões, arquibancadas, cadeiras e estruturas similares;

XV – reparar ferramentas manuais, utilizando equipamentos e técnicas apropriadas para devolver-lhes a forma e as características originais;

XVI – manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e o local de trabalho sob sua responsabilidade.

4 – APOIO A VEÍCULOS, MÁQUINAS E LOGÍSTICA

XVII – realizar limpeza de veículos automotores, máquinas e equipamentos, bem como limpar peças reutilizáveis e auxiliar na troca de peças, sob orientação do mecânico;

XVIII – auxiliar os motoristas na verificação diária e periódica dos itens necessários à conservação e manutenção dos veículos;

XIX – realizar operações de carga e descarga de veículos, transportando e acomodando materiais e equipamentos nos locais indicados;

ell



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

XX – abastecer veículos, anotando quantidade de combustível, quilometragem, placas e identificação do condutor, conforme normas da Administração.

5 – APOIO A SERVIÇOS DIVERSOS E ZELADORIA

XXI – inspecionar os próprios municipais, identificando necessidades de limpeza, conservação e pequenos reparos, comunicando ao superior imediato;

XXII – controlar, zelar e requisitar materiais, ferramentas e equipamentos colocados à sua disposição;

XXIII – acompanhar serviços gerais, providenciando materiais e auxiliando na manutenção de equipamentos e ferramentas;

XXIV – auxiliar administrativa e operacionalmente, quando necessário, os responsáveis pelos serviços de manutenção de praças, parques, jardins e oficinas, sem exercício de funções típicas de escritório.

6 – APOIO A SERVIÇOS COM ANIMAIS (QUANDO DESIGNADO)

XXV – vistoriar áreas destinadas à guarda de animais apreendidos, corrigindo cercas, jaulas e gaiolas quando necessário;

XXVI – receber animais apreendidos, conduzi-los aos locais apropriados e auxiliar em seus cuidados básicos;

XXVII – aplicar medicamentos e pulverizar produtos veterinários para controle de pragas, sempre sob orientação e supervisão do Médico Veterinário;

XXVIII – realizar a limpeza de currais, baias e áreas destinadas aos animais, mantendo-as em condições adequadas de higiene;

XXIX – manter os animais apreendidos alimentados e tratados, conforme orientações técnicas.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

XXX – comunicar irregularidades, danos ou anormalidades verificadas no exercício das funções;

XXXI – executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza operacional e braçal do cargo e com as necessidades da Administração Pública Municipal.

lll



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

JUSTIFICATIVA

Senhora Presidente,
Senhores Vereadores,

O presente Projeto de Lei Complementar tem por finalidade a criação do cargo de **Agente Operacional de Serviços Gerais – Conservação e Limpeza**, de provimento efetivo, no âmbito da Administração Pública Municipal de Taguaí.

A medida mostra-se necessária diante da crescente demanda por serviços essenciais de limpeza urbana, conservação de prédios públicos, manutenção de vias, apoio às obras municipais e demais atividades operacionais indispensáveis ao adequado funcionamento dos serviços públicos, garantindo melhores condições de higiene, segurança e bem-estar à população.

A criação do referido cargo visa suprir a carência de mão de obra operacional permanente, permitindo maior eficiência, continuidade e qualidade na execução dos serviços, reduzindo a necessidade de contratações temporárias e assegurando maior controle administrativo e funcional.

Diante do exposto, por se tratar de matéria de relevante interesse público e necessária ao bom funcionamento da Administração Municipal, contamos com o apoio dos Nobres Vereadores para a aprovação do presente Projeto de Lei Complementar.

Prefeitura Municipal de Taguaí,
Em 21 de janeiro de 2026.


Eder Carlos Fogaça da Cruz
Prefeito Municipal